

# **Řád školní jídelny Benešov, Na Karlově**

## **Na Karlově 372, Benešov 256 01**

Řád Školní jídelny Benešov, Na Karlově 372 se sídlem Benešov, Na Karlově 372, PSČ 256 01 (dále jen „ŠJ“) byl zpracován v souladu se:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění; vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

### **1. Provoz Školní jídelny**

Provoz se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

### **2. Výdejní doba**

**Od pondělí do pátku v době od 11.30h do 13.50h , jídelna se uzamyká ve 14 hodin.**

- 7:30 – 8:00 hod – vývoz svačin a přesnídávek do předškolních vzdělávacích zařízení
- 7:40 – 9:00 hod – probíhá výdej svačin pro žáky Základní školy Na Karlově
- 10:30 – 11:00 hod – vývoz obědů do smluvně domluvených zařízení
- 11:00 – 11:30 hod – probíhá přestávka zaměstnanců školní jídelny (čas na oběd a oddych)
- 11:30 – 11:45 hod – výdej jídel pro cizí strávníky
- 11:45 – 13:00 hod – výdejní doba obědů pro žáky Základní školy Na Karlově a zaměstnance školy
- 13:00 – 13:30 hod - výdej jídel pro cizí strávníky
- 13:30 – 13:50 hod - výdejní doba obědů pro žáky Základní školy Na Karlově a zaměstnance školy

### 3. Výše stravného:

Od 7 -10 let .....	25.- Kč
Od 11-14 let .....	27.-Kč
Od 15 a více .....	30.- Kč
Svačiny ZŠ .....	17,- Kč
Cizí strávníci.....	60.- Kč
MŠ celodenní.....	37.- Kč

(přesnídávka 7,- Kč; oběd 23.- Kč; odpoł.svačina 7,- Kč)

### 4. Placení stravného

Placení se provádí převodem z účtu – inkasování – zpětně. (finanční částka je vybírána měsíčně zpětně tedy v říjnu se inkasují obědy za září. Z tohoto důvodu se v období letních prázdnin konkrétně v měsíci červenci stahují platby za odebraná jídla v měsíci červnu.)

Nebo hotově v pokladně od 7:30 do 9:00 hod. Hotově předem- formou naplnění kreditu.

Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

Stravné v hotovosti je vybíráno na 1 měsíc předem (v září na říjen apod.).

Každý strávník má zakoupený čip, na který mu bude vydán oběd.

### 5. Přihlášky ke stravování – obědy a svačiny

Každý nový strávník se může přihlásit ke stravování denně od Po –Pá v době od 7:30 do 9:30 hod. v pokladně ŠJ na základě vyplněné přihlášky ke stravování, která je přístupná na web. stránkách nebo bude strávníkovi poskytnuta přímo na pokladně školní jídelny.

Přihlašování svačin není automatické k obědu, každý strávník, který chce odebírat svačinu, se musí nahlásit k odběru a to buď v pokladně ŠJ, nebo přímo v kuchyni.

### 6. Odhlášky ze stravování

Odhlášení oběda je možné do 13:00 hod. den předem a to osobně, telefonicky na tel: 317 723 543, čipem na terminálu den předem do 13 hod. Nebo pomocí internetového objednávkového systému (přístupný přes webové stránky školní jídelny – [www. jidelnakarlov.cz/listek.htm](http://www.jidelnakarlov.cz/listek.htm)

**POUZE V PŘÍPADĚ NÁHLÉ NEMOCI LZE OBĚDY ODHLÁSIT DO 8:00 HOD. DANÉHO DNE A TO POUZE OSOBNĚ NEBO TELEFONICKY NA ČÍSLE 317 723 543.**

Jinak je možné odebrat jídlo do jídlonosičů.

Dle vyhlášky č. 107/2005 § 4, odst. 9 v den, kdy dítě onemocní je možno jídlo odebrat do jídlonosiče, ostatní dny odhlásit.

**Odhlásování a přihlašování svačin je možné do 10:00 hod. den předem a to osobně, telefonicky na tel: 317 723 543, čipem na terminálu nebo přes internetový objednávkový systém. V případě nemoci je nutné zavolat do 7:00 hod ráno.**

## **7. Stav konta**

Každý strážník může zjistit osobně v kanceláři ŠJ, nebo telefonicky v pracovní den od 7:00 – 15:00 hod. / 317 723 543/.

## **8. Vyúčtování na konci školního roku**

Bude provedeno u každého strážníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok,
- b) převést zůstatek na bankovní účet,
- c) převést zůstatek na konto sourozence,
- d) vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu.

Pokud strážník nezadá žádný z požadavků, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

## **9. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ.

## **10. Jídelní lístek**

Vyvěšen vždy na týden / čtrnáct dní předem v prostoru ŠJ a dále je vyvěšen na webových stránkách školní jídelny: [www.jidelnakarlov.cz](http://www.jidelnakarlov.cz)

## **11. Dozor**

Dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školní jídelny.

## **12. Výdej obědů**

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně ( vyhláška č.107/2005 Sb., v platném znění §2 odst.7), strážníci je neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strážník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Porce jídel jsou připravovány podle platných norem, proto strážník nemá nárok na přídavky.

*Proto se ustanovení vyhlášky č.107/2005 Sb., v platném znění vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastní vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci a prázdnin, kdy o ně pečuje rodina.*

*Pokud by si rodiče přáli obědy pro dítě v této době odebírat, musí uhradit plné náklady na přípravu oběda*

*s výjimkou prvního dne nemoci, kdy se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považuje za pobyt ve škole.*

### **13. Vstup na jídelnu**

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který jde provést úhradu stravného. Ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán.

### **14. Chování žáků a ostatních strávníků ve školní jídelně**

Jídelna je samostatný subjekt. Nekázeň žáků a to opakovaně se řeší s rodiči a následně možností vyloučením žáka ze stravování.

- Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dozoru školní družiny a vedoucí kuchařky a kuchařek. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Zakázáno je stáčení nápojů do vlastních lahví a vynášení z jídelny.
- Po skončení jídla odnese strávník upotřebené talíře a příbory k určenému místu a příbor odkládá do určené nádoby – nehází se do ní.
- Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny, dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí kuchaře. Rodiče oznamují své připomínky ke stravování vedoucí školní jídelny.
- Dozor školní družiny, kuchařek, vedoucí školní jídelny v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo apod.), strávník tuto skutečnost bezodkladně ohlásit tuto skutečnost kuchaře výdejního okénka, která učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strávníků. Ihned nechá podlahu vytrít a osušit.
- Dojde-li k úrazu, nevolnosti, či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, **ohlásí každý strávník bezodkladně** tuto událost vedoucí školní jídelny, event. kuchaře u výdejního okénka, která poskytne event. zajistí strávníkovi první pomoc a dále provede zápis do knihy úrazů.

## 15. Odkládání věcí

Školní brašny se odkládají v šatně k tomuto účelu vyhrazené, svršky, tj. bundy, kabáty atd. se odkládají do osobních skříněk, od kterých mají klíče Židle nejsou určeny k odkládání osobních věcí a prostory ve školní jídelně také ne a to z důvodů bezpečnosti a hygieny.

Není dovoleno houpání se na židlích – z důvodů bezpečnosti žáků a ničení majetku jídelny.

Jídelna nezodpovídá za odcizené osobní věci žáka / peníze, mobilní telefony a jiné/. K těmto věcem slouží osobní a uzamčené skřínky v budově školy.

## 16. Organizační zajištění provozu

Ředitelka ŠJ	Ing. Klára Voříšková
pokladní ŠJ	Hana Sochůrková
vedoucí kuchařka	Marie Huptysová

## 17. Čipy

S platností od 1. 1. 2009 jsou čipy vlastnictvím každého strávnicka. Hodnota čipu je 150,- Kč. Nelze odebrat zpět. /Důvodem je, že používaný čip nelze dále prodat dalšímu strávnickovi, jako nový čip ve stejné hodnotě/.

## 18. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní ředitelkou nebo vedoucí jídelny.

V Benešově 04.07. 2017

Ing. Klára Voříšková, ředitelka subjektu